

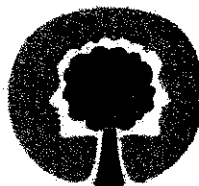
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΕΝΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΟΣ



Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 10-7-2012

Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ



ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 20668
Αρ. Φύλλου Αναγνώρισης: 3996/1995
Αρ. Διαταγής τροποποίησης: 346/2017
του Ειρηνοδικείου: Αθηνών

Άρθρο 1. Επωνυμία - Έδρα

Ιδρύεται επιστημονικό σωματείο των πτυχιούχων Περιβαλλοντολόγων Ελλάδος με την επωνυμία «Ένωση Πτυχιούχων Περιβαλλοντολόγων Ελλάδος» και με έδρα την Αθήνα.

Άρθρο 2. Σκοπός

1. Σκοπός του σωματείου είναι:

α. Η ανάληψη πρωτοβουλιών και η συμμετοχή σε κάθε προσπάθεια για την προστασία του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς τόσο σε εθνικό, όσο και σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

β. Η διαρκής επιμόρφωση και βελτίωση της επιστημονικής κατάρτισης των μελών του και η διάδοση και προαγωγή της περιβαλλοντικής επιστήμης σε εθνικό επίπεδο.

γ. Η διαφύλαξη και προαγωγή των επαγγελματικών, κοινωνικών, επιστημονικών και ηθικών δικαιωμάτων και συμφερόντων των μελών του.

2. Για την επίτευξη των σκοπών του το σωματείο μπορεί ιδίως να αναλαμβάνει δράσεις όπως να:

α. Εκπονεί μελέτες σχετικές με την προστασία του περιβάλλοντος.

β. Αναλαμβάνει και εκτελεί ερευνητικές δραστηριότητες, εκπονώντας ή συμμετέχοντας σε ερευνητικά προγράμματα και έργα.

γ. Διοργανώνει και πραγματοποιεί επιμορφωτικά, επιστημονικά και εν γένει εκπαιδευτικά προγράμματα με συναφές αντικείμενο.

δ. Διοργανώνει κάθε είδους εκδηλώσεις, συνέδρια, συζητήσεις και σεμινάρια για τα θέματα προστασίας και διαχείρισης του περιβάλλοντος και της πολιτιστικής κληρονομιάς, καθώς και για την προαγωγή της περιβαλλοντικής επιστήμης στην Ελλάδα, όπως επίσης και συμμετέχει στα παραπάνω.

ε. Αναπτύσσει συνεργασίες και κοινή δράση με επιστημονικούς, σπουδαστικούς, επιμορφωτικούς συλλόγους, με εκπροσώπους των παραγωγικών τάξεων, με τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας, με εκπροσώπους της τοπικής αυτοδιοίκησης, καθώς και με κάθε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα που μεριμνά άμεσα ή έμμεσα για το περιβάλλον.

στ. Εκδίδει βιβλία, περιοδικά και εν γένει επιμορφωτικά και ενημερωτικά έντυπα και ηλεκτρονικά, για ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος και για τη διάδοση των σκοπών του σωματίου και δημοσιοποιεί αντίστοιχο ηλεκτρονικό υλικό, ζ. Επιδιώκει την ανάπτυξη επιστημονικής και επαγγελματικής συνείδησης, πνεύματος ενότητας ανάμεσα στα μέλη του και προωθεί τη συνειδητή συμμετοχή τους στις δραστηριότητες του και στις ευρύτερες κινητοποιήσεις του Ελληνικού λαού.

η. Εξετάζει σε τακτικές και έκτακτες γενικές συνελεύσεις τα προβλήματα και τις διεκδικήσεις του.

θ. Συνεργάζεται με συγγενείς επαγγελματικές και επιστημονικές οργανώσεις, Ελληνικές ή της αλλοδαπής, για τη μελέτη και προώθηση κοινών σκοπών και την εξάλειψη των διακλαδικών διαφορών.

ι. Προβάλλει και προωθεί τους σκοπούς του στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης.

ια. Αναφέρεται σε διοικητικές και άλλες αρχές για κάθε ζήτημα που αφορά τους σκοπούς του, τα μέλη του, και γενικότερα τις επαγγελματικές σχέσεις και τα συμφέροντα των μελών του.

Άρθρο 3.

Πόροι

Πόροι του σωματίου μπορούν να αποτελέσουν τα παρακάτω (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

1. Συνδρομές (δικαιώματα) εγγραφών, το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Ετήσιες (τακτικές και έκτακτες) εισφορές, που επίσης καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Έσοδα από εκδηλώσεις του σωματίου.
4. Κρατικές επιχορηγήσεις και επιχορηγήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς.
5. Οικονομικές ενισχύσεις, χορηγίες και δωρεές προερχόμενες από φορείς του ευρύτερου δημοσίου τομέα ή από φυσικά ή νομικά πρόσωπα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα ευρισκόμενα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
6. Έσοδα από τυχόν αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του σωματίου.
7. Έσοδα από συμμετοχή σε ερευνητικά ή άλλα προγράμματα και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών.

Διάθεση πόρων

Τα έσοδα του σωματείου διατίθενται για την εξυπηρέτηση των ακολούθων αναγκών (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

1. Λειτουργικά έξοδα της έδρας του σωματείου και των Παραρτημάτων του.
2. Έξοδα για την υλοποίηση δράσεων και ενεργειών υλοποίησης των σκοπών του, όπως: δαπάνες για διοργάνωση εκδηλώσεων, δημιουργία και αναπαραγωγή ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού, αμοιβές τρίτων για την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών (π.χ. νομικές, λογιστικές κ.ά.).
3. Έξοδα κίνησης και παράστασης μελών ΔΣ (εξαιρούνται οι συνελεύσεις του ΔΣ), ή ειδικά εξουσιοδοτημένων μελών του (ορισμένων από την ΓΣ ή το ΔΣ) που ενεργούν κατ' εντολή του σωματείου για την υλοποίηση δράσεων που προβλέπονται από τους σκοπούς του παρόντος.

Το είδος και το ποσό των εσόδων και των εξόδων του σωματείου εγγράφονται στον απολογισμό κάθε περιόδου. Ο ετήσιος απολογισμός του ΔΣ παρουσιάζεται στην τακτική ΓΣ.

Άρθρο 4. Μέλη

Τα μέλη του σωματείου διακρίνονται σε τακτικά, αρωγά και επίτιμα.

1. **Τακτικό μέλος** μπορεί να γίνει μετά από αίτησή του κάθε απόφοιτος του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Αιγαίου καθώς και κάθε απόφοιτος αντίστοιχων Τμημάτων του εξωτερικού, εφόσον το πτυχίο του έχει αναγνωριστεί ως ισότιμο με αυτό του Τμήματος Περιβάλλοντος του Πανεπιστημίου Αιγαίου, που αποδέχεται το καταστατικό αυτό, αφού καταβάλλει στο σωματείο το κόστος εγγραφής, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ ή της Γενικής Συνέλευσης και εγγράφει στα μητρώα του σωματείου. Τα τακτικά μέλη του σωματείου μετά την κάθε τρόπο συνταξιοδότησή τους γίνονται αυτοδικαίως επίτιμα μέλη.

2. **Αρωγό μέλος** μπορεί να γίνει μετά από αίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου κάθε απόφοιτος ελληνικού ή ξένου πανεπιστημιακού Τμήματος συναφούς με τις περιβαλλοντικές επιστήμες, που αποδέχεται το καταστατικό αυτό. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται ομόφωνη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έγκριση της αίτησης κάθε αιτούμενου. Στην περίπτωση που γίνει δεκτή η αίτηση τότε η εγγραφή επικυρώνεται αφού ο αιτούμενος καταβάλλει στην Ένωση το κόστος εγγραφής, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του ΔΣ ή της Γενικής Συνέλευσης και εγγράφει στα μητρώα του σωματείου.

3. **Επίτιμο μέλος** ανακηρύσσεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, λαμβανόμενη με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και εφόσον προταθεί από δέκα μέλη για λόγους εξαιρετικών υπηρεσιών του προς το γενικότερο κοινωνικό σύνολο. Η ιδιότητα του επίτιμου μέλους έχει αποκλειστικά τιμητικό χαρακτήρα. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι, μπορούν όμως

να παίρνουν το λόγο και να κάνουν προτάσεις στις Γενικές Συνελεύσεις και να συμμετέχουν σε επιτροπές του σωματείου.

Τα μέλη πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.

Δεν μπορεί να είναι μέλος του σωματείου αυτός που στερήθηκε το δικαίωμα να ιδρύει ελεύθερα συνεταιρισμό ή ένωση προσώπων, καθώς και αυτός που με απόφαση Αρχής έχει στερηθεί την σχετική του ικανότητα.

Άρθρο 5. Εγγραφές και συνδρομές μελών

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με έγγραφη αίτηση του ενδιαφερομένου προς το Διοικητικό Συμβούλιο και έγκρισή της από αυτό. Με την αίτηση κατατίθεται υποχρεωτικά αντίγραφο του τίτλου σπουδών, όπως ορίζονται στο άρθρο 4. Για την εγγραφή μέλους κατατίθεται υποχρεωτικά στο ταμείο του σωματείου ορισμένο χρηματικό ποσό. Το ύψος της ετήσιας συνδρομής ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεωτικά κάνει δεκτές τις αιτήσεις εκείνες που αποδεδειγμένα εξασφαλίζουν τις από το καταστατικό απαιτούμενες προϋποθέσεις. Εάν η αίτηση απορριφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, ο αιτών έχει την δυνατότητα να προσφύγει στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, η οποία οριστικά αποφασίζει αν θα δεχθεί τον αιτούντα, ως μέλος του σωματείου.

Άρθρο 6. Δικαιώματα μελών

Τα τακτικά μέλη έχουν ίδια μεταξύ τους δικαιώματα και ίδιες υποχρεώσεις.

Τα τακτικά μέλη έχουν δικαίωμα:

1. Να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους, καθώς επίσης να ψηφίζουν για κάθε ζήτημα που εισάγεται σε ψηφοφορία.
2. Να εκλέγουν και να εκλέγονται για τη διοίκηση, τον έλεγχο και την αντιπροσώπευση, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από το καταστατικό.
3. Να προτείνουν στο ΔΣ του σωματείου οτιδήποτε βοηθά στην πραγματοποίηση των σκοπών του σωματείου και να παίρνουν απάντηση στις προτάσεις τους γραπτή ή προφορική.
4. Να διατυπώνουν δημοσίως τις απόψεις τους για τη δράση του σωματείου.

Τα αρωγά και τα επίτιμα μέλη έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

1. Να συμμετέχουν στις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις, να εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους,
2. Να προτείνουν στο ΔΣ του σωματείου οτιδήποτε βοηθά στην

πραγματοποίηση των σκοπών του και να παίρνουν απάντηση στις προτάσεις τους γραπτή ή προφορική.

Μέλη του σωματείου που αποχώρουν, μπορούν να επανεγγραφούν, κατόπιν σχετικής έγκρισης του αιτήματος τους από τη γενική συνέλευση.

Άρθρο 7. Υποχρεώσεις μελών

Τα τακτικά μέλη του σωματείου έχουν υποχρέωση:

1. Να συμβάλλουν και να μην παρακωλύουν στην πραγματοποίηση των σκοπών και επιδιώξεων του.
2. Να τηρούν τις διατάξεις του καταστατικού, καθώς και τις αποφάσεις των οργάνων του.
3. Να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή και την έκτακτη εισφορά τους, όπως καθορίζονται με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Δ.Σ. Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλουν την δαπάνη εγγραφής.
4. Να γνωστοποιούν στο Δ.Σ. τις τυχόν αλλαγές των στοιχείων επικοινωνίας τους.
5. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο των υπευθύνων.

Άρθρο 8. Παραίτηση μελών

Για την υποβολή παραίτησης μέλους απαιτείται η κατάθεση έγγραφης δήλωσης προς το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου.

Η παραίτηση - αποχώρηση πρέπει να γνωστοποιείται (3) τουλάχιστον μήνες πριν από την λήξη του λογιστικού έτους και ισχύει για το τέλος του.

Άρθρο 9. Πειθαρχικές κυρώσεις μελών

1. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και σε εξαιρετική περίπτωση, κατά την κρίση του, από την Γενική Συνέλευση των μελών και συνίσταται:

- α. Στην επίπληξη.
- β. Στην προσωρινή αποβολή από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.
- γ. Στην οριστική του διαγραφή από το Σωματείο.

2. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται αν με το πρόσωπο που κρίνεται:
- α. Συνδέεται με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού.
 - β. Έχει έχθρα ή ιδιαίτερη φιλία.
 - γ. Έχει ζητηθεί και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Η διαδικασία του πειθαρχικού ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνέλευσης.
4. Εναντίον της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων, χωρεί εντός δύο (2) μηνών, προσφυγή ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως.
5. Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 10 **Διαγραφή Μελών**

Το Διοικητικό Συμβούλιο για σπουδαίο λόγο, από αυτούς που αναφέρονται στο Καταστατικό και την σχετική νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία μπορεί να προτείνει με πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, τη διαγραφή μέλους. Η απόφαση του ΔΣ επικυρώνεται με απόφαση της ΓΣ, λαμβανόμενη με την πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών της.

Η διαγραφή μέλους αποφασίζεται κυρίως :

α. Αν επί δύο (2) έτη δεν εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

β. Αν τα τακτικά μέλη του Σωματείου αυτού (άρθρο 4) έχουν παύσει να πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το άρθρο 4 του Καταστατικού ή καταδικασθούν τελεσίδικα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα για πράξη που σχετίζεται με τη δραστηριότητα που προστατεύει το Καταστατικό αυτό.

Κατά της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου για διαγραφή μέλους, χωρεί προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου.

Μέλος που διαγράφεται επανεγγράφεται με απόφαση της ΓΣ μετά από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

Άρθρο 11. **Οργανωτική δομή του σωματείου**

Τα όργανα του σωματείου είναι:

1. Γενική Συνέλευση των μελών (ΓΣ)

2. Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ)
3. Ελεγκτική Επιτροπή
4. Γεωγραφικά παραρτήματα
5. Επιτροπές δραστηριοτήτων

Τα αιρετά όργανα είναι ανακλητά υπό ορισμένες περιπτώσεις.

Άρθρο 12.

Γενική Συνέλευση

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Δι' αυτής εκδηλώνεται η θέληση των μελών. Η ΓΣ δίνει τις κατευθυντήριες γραμμές και δεσμεύει τα υπόλοιπα όργανα. Οι αποφάσεις της γενικής συνέλευσης δεσμεύουν τόσο τα απόντα όσο και τα διαφωνούντα μέλη.

2. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον βοηθό γραμματέα, που εκλέγονται πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνέλευσης από τα παρόντα μέλη της, καθώς και από τα ίδια τα παρόντα μέλη του Σωματείου.

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια (1) φορά τον χρόνο, έκτακτα δε όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να ζητήσουν και τα τακτικά μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών καθώς επίσης και η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως της σύγκλησης αποφασίζει το Δικαστήριο.

5. Τα μέλη του σωματείου ενημερώνονται σχετικά (ηλεκτρονικά ή ταχυδρομικά) τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες πριν από την τακτική συνεδρίαση και έχουν τη δυνατότητα υποβολής προτάσεων, θεμάτων προς συζήτηση στη ΓΣ εντός δεκαπέντε (15) ημερών. Τα θέματα υποβάλλονται στο ΔΣ με σχετική επιστολή. Το ΔΣ υποχρεούται να ανακοινώσει την τελική ημερήσια διάταξη δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την ημερομηνία σύγκλησης της τακτικής ΓΣ.

Τα αργά και επίτιμα μέλη καλούνται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο.

6. Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως.

7. Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην

πρόσκληση. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε οίκοθεν είτε εφόσον προταθούν από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών.

8. Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών, εάν όλα ανεξαιρέτως τα μέλη του Σωματείου δηλώσουν εγγράφως την συναίνεσή τους σε συγκεκριμένη πρόταση.

9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών μπορεί να προσβληθούν ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

Άρθρο 13.

Συνεδρίαση Γενικής Συνελεύσεως

1. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο. Τα τακτικά μέλη του σωματείου εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση και από αντιπρόσωπό τους που κατά την προσέλευσή του πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο που καταθέτει στη γραμματεία του Σωματείου. Μέλη τα οποία δεν μπορούν να παραστούν διά ζώσης μπορούν να συμμετάσχουν τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης μέσω τηλεδιάσκεψης.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών.

3. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Επαναληπτική με τα ίδια απολύτως θέματα μετά από επτά (7) τουλάχιστον ημέρες και βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίστανται το ένα τέταρτο (1/4) των μελών.

4. Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση που συνεδριάζει σε πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον και βρίσκεται σε απαρτία εάν παραστούν δέκα (10) μέλη.

5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως.

6. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

7. Κατά την διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας παρίστανται μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου και κατ' εξαίρεση ένα (1) από το προσωπικό των γραφείων του Σωματείου.

8. Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

9. Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των

διατάξεων του Καταστατικού αυτού.

10. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα του ΔΣ για φύλαξη.

Άρθρο 14.

Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως

1. Η Γενική Συνέλευση όταν συνεδριάζει συζητεί θέματα που φέρονται ενώπιον της για συζήτηση.
2. Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν.
3. Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα.
4. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στην Γενική Συνέλευση είναι:
 - α. Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού, καθώς και για την απαλλαγή ή όχι των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου βάσει της εκθέσεως της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - β. Απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από κάθε λήξη του έτους.
 - γ. Η έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από 1000 €.
 - δ. Ο προσδιορισμός του ύψους της ημερήσιας αποζημίωσης για ημεραργίες και έξοδα παράστασης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ε. Κατόπιν εισήγησης του Διοικητικού Συμβουλίου για την αξιοποίηση, αγορά, εκποίηση, υποθήκευση ακινήτων ή κινητών που αποτελούν την περιουσία του σωματείου, καθώς και για την ανάληψη δανείου.
 - στ. Η αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών, υπό τρόπο και δωρεών.
 - ζ. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - η. Η εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - θ. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής, όταν διενεργούνται εκλογές, ι. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου.
 - ια. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.
 - ιβ. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

- ιγ. Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών του Σωματείου.
- ιδ. Η επιβολή εκτάκτων εισφορών.
- ιε. Η απόφαση για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως.
- ιστ. Η προσωρινή αποβολή ή διαγραφή μελών.
- ιζ. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.
- ιη. Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.
- ιθ. Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.
- κ. Η διάλυση του Σωματείου.

Στις περιπτώσεις με στοιχεία ιζ, ιη, ιθ, κ για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία του μισού αριθμού των μελών τουλάχιστον και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών. Για την μεταβολή του σκοπού του σωματείου πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν εγγράφως.

Άρθρο 15.

Παραίτηση ΔΣ -Έκτακτη ΓΣ

Στην περίπτωση που το ΔΣ πρόκειται να παραιτηθεί πρέπει να συγκαλέσει προηγουμένως έκτακτη ΓΣ με θέμα την υποβολή της παραίτησής του. Αν το ΔΣ παραιτηθεί χωρίς να τηρήσει αυτή τη διαδικασία, συγκαλείται έκτακτη ΓΣ για να προκηρύξει εκλογές (εντός το πολύ δύο μηνών) και να διερευνήσει τυχόν ευθύνες του παραιτηθέντος ΔΣ. Την ευθύνη της σύγκλησης της έκτακτης ΓΣ έχει η Ελεγκτική Επιτροπή.

Άρθρο 16.

Διαδικασία εκλογών για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) του σωματείου

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) διεξάγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής. Οι εκλογές προκηρύσσονται από τη ΓΣ και διενεργούνται εντός δύο μηνών από την προκήρυξη τους αλλά όχι συντομότερα των 30 ημερών. Σε κάθε περίπτωση, οι εκλογές θα πρέπει να διεξάγονται έως την ημερομηνία λήξης της θητείας του τρέχοντος ΔΣ.
2. Η ψηφοφορία είναι μυστική.
3. Υπεύθυνη για τη διεξαγωγή των εκλογών είναι τριμελής εφορευτική επιτροπή που εκλέγεται από τη ΓΣ. Πρόεδρος της εφορευτικής επιτροπής είναι αυτός που πλειοψήφησε (σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση). Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής (Ε.Ε) δεν μπορούν να είναι υποψήφια για το ΔΣ.
4. Στις εκλογές παίρνουν μέρος συνδυασμοί και ανεξάρτητοι υποψήφιοι σε ξεχωριστά ψηφοδέλτια. Ο Συνδυασμός θα πρέπει να αποτελείται από αριθμό

υποψηφίων ίσο με το μισό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου στρογγυλοποιημένο στον πλησιέστερο προς τα επάνω ακέραιο. Σε διαφορετική περίπτωση, οι υποψήφιοι κατέρχονται μεμονωμένοι σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.

5. Τα ονόματα όλων των υποψηφίων κάθε συνδυασμού και των μεμονωμένων υποψηφίων κατατίθενται δεκαπέντε (15) ημέρες το αργότερο πριν από τις εκλογές στο Γενικό Γραμματέα του ΔΣ. Την ημέρα των εκλογών ο Γ.Γ. του ΔΣ καταθέτει στον πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής όλα τα ονόματα των υποψηφίων κάθε συνδυασμού και των μεμονωμένων υποψηφίων αμέσως μετά τη σύσταση της Εφορευτικής Επιτροπής.

6. Δικαίωμα ψήφου και υποβολής υποψηφιότητας έχουν οι εγγεγραμμένοι στους εκλογικούς καταλόγους που καταρτίζει το ΔΣ. Προϋπόθεση για την εγγραφή είναι η εκπλήρωση των ταμειακών υποχρεώσεων των υποψηφίων. Τα μέλη ψηφίζουν είτε προσερχόμενοι αυτοπροσώπως στα οριζόμενα από την προκήρυξη των εκλογών σημεία είτε εξ αποστάσεως μέσω επιστολικής ψήφου σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν άρθρο. Για την εξασφάλιση της εγκυρότητας και της μυστικότητας της ψήφου υπεύθυνη είναι η εφορευτική επιτροπή.

7. Κάθε μέλος ψηφίζει έναν μόνο συνδυασμό και μπορεί να επιλέξει έως τρεις υποψηφίους.

8. Στη διάρκεια της διεξαγωγής των εκλογών έως και την ανακήρυξη των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στα οριζόμενα από την επιτροπή σημεία, ένας εκπρόσωπος του κάθε συνδυασμού.

9. Αν κατέλθει στις εκλογές ομάδα προσώπων ως συνδυασμός, οι μεμονωμένοι υποψήφιοι θα κατέρχονται στις εκλογές ο καθένας με ξεχωριστό ψηφοδέλτιο.

10. Αν δεν υπάρχει συνδυασμός παρά μόνο μεμονωμένοι υποψήφιοι, τότε τα ονόματα όλων των υποψηφίων αναγράφονται σε ένα ψηφοδέλτιο κοινό και εφαρμόζεται το πλειοψηφικό σύστημα εκλογής για ανάδειξη ΔΣ.

11. Η Εφορευτική Επιτροπή είναι υπεύθυνη για τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας βάση των εκλογικών καταλόγων που της παραδίδει ο Γ.Γ. του ΔΣ την ημέρα των εκλογών και πριν από την έναρξη της διαδικασίας.

12. Ψηφοφορία στα εκλογικά σημεία γίνεται με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου, από το οποίο προκύπτει η ταυτότητα του μέλους και η ύπαρξη του στον κατάλογο μελών.

13. Η ψηφοφορία μέσω επιστολικής ψήφου γίνεται ως εξής:

α. Μετά την οριστικοποίηση των ψηφοδελτίων, η Εφορευτική Επιτροπή εντός 2 ημερών αποστέλλει σε όλα τα μέλη τα ψηφοδέλτια σε ηλεκτρονική μορφή, μαζί με τις σχετικές οδηγίες καθορισμού του τρόπου διεξαγωγής της ψηφοφορίας μέσω επιστολικής ψήφου.

β. Οι οδηγίες θα πρέπει να προβλέπουν τις διαστάσεις του ψηφοδελτίου και του φακέλου διεξαγωγής των εκλογών.

γ. Η επιστολική ψήφος αποστέλλεται συστημένως με παραλήπτη την Εφορευτική Επιτροπή του σωματείου και συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση του ψηφοφόρου, με βεβαίωση από δημόσια αρχή του γνησίου της υπογραφής, ότι ψηφίζει εξ αποστάσεως

δ. Η επιστολική ψήφος θα πρέπει να έχει παραληφθεί έως το πέρας της εκλογικής διαδικασίας.

ε. Με την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας η Εφορευτική Επιτροπή, διασφαλίζοντας την εγκυρότητα των ψήφων, εναποθέτει εντός της κάλπης τους φακέλους με τις επιστολικές ψήφους.

14. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας, τα οποία και υπογράφει. Το πρακτικό μαζί με το αντίγραφο του Εκλογικού Καταλόγου, που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές, φυλάσσονται στην έδρα του σωματείου.

15. Τα ψηφοδέλτια και οι φάκελοι, όπως έχουν οριστεί από την Εφορευτική Επιτροπή είναι έντυπα, όλα του ίδιου χρώματος και των ίδιων διαστάσεων. Εξασφαλίζονται και τυπώνονται με δαπάνες και μέριμνα του ΔΣ.

16. Για θέματα εγκυρότητας των ψηφοδελτίων αρμόδια είναι η εκλεγμένη εφορευτική επιτροπή που θα κάνει και την καταμέτρηση των ψήφων.

Άρθρο 17.

Εκλογικό Σύστημα

Όλες οι εκλογές του σωματείου διενεργούνται με το εκλογικό σύστημα της απλής αναλογικής, εφόσον υπάρχουν συνδυασμοί.

Οι έδρες του ΔΣ, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των αντιπροσώπων, κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη.

Κάθε συνδυασμός παίρνει τόσες έδρες, όσες φορές το εκλογικό μέτρο περιέχεται στην εκλογική του δύναμη. Εκλογικό μέτρο θεωρείται το πηλίκο της διαίρεσης του συνόλου των εγκύρων ψηφοδελτίων δια του αριθμού των εδρών του ΔΣ (7) ή της Ελεγκτικής Επιτροπής (3) που εκλέγονται αυξημένο κατά μία μονάδα.

Μεμονωμένος υποψήφιος που πήρε ψήφους ίσες ή πάνω από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μια έδρα.

Οι έδρες κάθε συνδυασμού καταλαμβάνονται από τους υποψηφίους του κατά σειρά σταυρών προτίμησης καθενός.

Αν μετά την πρώτη κατανομή εδρών παραμείνουν αδιάθετες έδρες για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή, κατανέμονται ανά μία κατά σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς εκείνους, που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή, κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων ή έχουν λάβει περισσότερα από το μισό του εκλογικού μέτρου ψηφοδέλτια, όπως

αυτό ορίζεται στην σχετική παράγραφο.

Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία στην κατανομή των εδρών προηγείται από τους άλλους συνδυασμούς, ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του.

Ως συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου θεωρούνται εκείνοι, των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών, στρογγυλοποιημένος στον πλησιέστερο προς τα επάνω ακέραιο, του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Συνδυασμός που περιλαμβάνει υποψηφίους λιγότερους από τις έδρες που του ανήκουν, καταλαμβάνει τόσες έδρες, όσοι είναι και οι υποψήφιοί του.

Αναπληρωματικοί για το Διοικητικό Συμβούλιο ανακηρύσσονται όλοι οι υποψήφιοι κάθε συνδυασμού που δεν κατέλαβαν έδρα.

Με τον ίδιο τρόπο ανακηρύσσονται οι αναπληρωματικοί για την Ελεγκτική Επιτροπή.

Τυχόν ενστάσεις σχετικές με τις αρχαιρεσίες υποβάλλονται εγγράφως μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία καταμέτρησης των ψήφων στην Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποφαινεται για το βάσιμο ή όχι της ένστασης.

Το εκλογικό υλικό φυλάσσεται στα γραφεία του σωματείου με ευθύνη της Εφορευτικής Επιτροπής και του ΔΣ για δέκα (10) ημέρες, διάστημα μέσα στο οποίο μπορεί να υποβληθεί ένσταση στο αρμόδιο δικαστήριο. Στην τελευταία περίπτωση, η ευθύνη της φύλαξης διαρκεί μέχρι την έκδοση προδικαστικής απόφασης περί απόδειξης.

Άρθρο 18 **Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από έναν (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, έναν (1) Γενικό Γραμματέα, έναν (1) Ειδικό Γραμματέα, έναν (1) Ταμία και δύο (2) Συμβούλους που είναι όλοι άμισθοι και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου μεταξύ των τακτικών μελών με τρεις (3) αναπληρωτές τους. Η θητεία του ΔΣ είναι δύο έτη.
2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που απέρχονται αναπληρούνται από τα αναπληρωματικά κατά την σειρά της εκλογής τους.
3. Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, του Γενικού Γραμματέα, του Ειδικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης αποφάσεως και διαφώνησαν και η διαφωνία τους αυτή



καταχωρήθηκε στα πρακτικά.

5. Το ΔΣ συνεδριάζει τακτικά σε χρονικά διαστήματα όχι μεγαλύτερα των δύο μηνών και έκτακτα όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τέσσερα (4) μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα πέντε (5) τουλάχιστον μέλη του. Αν δεν υπάρχει απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται μετά από 7 ημέρες οπότε για την ύπαρξη της απαρτίας αρκεί η παρουσία τεσσάρων (4) μελών του.
6. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνουν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος ή ο πρεσβύτερος από τους Συμβούλους.
7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
8. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στη συνεδρίαση.
9. Το ΔΣ ενημερώνει τα μέλη του σωματείου για τις επερχόμενες συνεδριάσεις του, τουλάχιστον 2 ημέρες πριν, για τον τόπο και την ημερομηνία της συνεδρίασης καθώς και για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
10. Σε τελείως έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται και κατά την ίδια ημέρα της συνεδρίασεως με οποιοδήποτε μέσο.
11. Μέλος που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον Πρόεδρο.
12. Σε περίπτωση που παραιτηθούν έξι (6) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μαζί με τους αναπληρωματικούς, την διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση και διενεργούνται αρχαιρεσίες.
13. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αναλαμβάνουν δημόσιο λειτούργημα, θεωρούνται παραιτημένα.
14. Το νεοεκλεγέν ΔΣ δύο ημέρες μετά την εκλογή συνέρχεται υποχρεωτικά υπό την προεδρία του μέλους που πλειοψήφησε, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία μεταξύ των μελών του τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Ειδικό Γραμματέα, Ταμία σε ξεχωριστές ψηφοφορίες.
15. Το νεοεκλεγέν ΔΣ καλεί το απερχόμενο ΔΣ εντός τριών ημερών από τη συγκρότηση του σε σώμα, να παραδώσει τα κλειδιά, τις σφραγίδες, το αρχείο και την περιουσία της Ένωσης, με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής που υπογράφεται και από τα δύο προεδρεία.

Άρθρο 19.

Συνεδριάσεις και διαδικασίες λήψης αποφάσεων του ΔΣ

Δικαίωμα εισήγησης έχει οποιοδήποτε ταμιακώς εντάξει μέλος του σωματείου, αφού προβεί σε σχετική γνωστοποίηση τουλάχιστον μία ημέρα πριν την έναρξη της συνεδρίασης του ΔΣ.

Οι αποφάσεις του ΔΣ λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία αναθεωρούνται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του ΔΣ.

Οι αποφάσεις που λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία αναθεωρούνται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών ή παμψηφεί.

Οι ψηφοφορίες είναι φανερές. Μυστική ψηφοφορία μπορεί να γίνει μετά από ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών του ΔΣ.

Άρθρο 20

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

- α. Διοικεί το Σωματείο.
- β. Ασκεί τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.
- γ. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.
- δ. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
- ε. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.
- στ. Έχει την επιμέλεια της τη ρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.
- ζ. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
- η. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
- θ. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
- ι. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
- ια. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το σωματείο.
- ιβ. Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και τις έκτακτες εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με πλειοψηφία πέντε εβδόμων (5/7) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την

πλειοψηφία αυτήν το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών.

ιγ. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και των κρατικών Αρχών.

ιδ. Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους.

ιε. Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.

ιστ. Διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις.

ιζ. Ιδρύει παραρτήματα και εκτός της έδρας του Σωματείου. Την σχετική απόφαση λαμβάνει με πλειοψηφία του εδαφίου ιβ.

ιη. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού ή όχι ενημερωτικού εντύπου,

ιβ. Διοργανώνει ψυχαγωγικές εκδηλώσεις.

ικ. Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση.

κα. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

Άρθρο 21

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος :

α. Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα, το Διοικητικό Συμβούλιο και τις γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.

β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

γ. Εκπροσωπεί το σωματείο ενώπιον τρίτων ή κρατικών Αρχών, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.

δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Διεξάγει με τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.

στ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του σωματείου.

ζ. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές.

η. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων.

θ. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον λογαριασμό

ταμειυτηρίου. ι. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

ια. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του

Σωματείου. ιβ. Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

2. Κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Πρόεδρο - όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνουν κατά σειρά ο Αντιπρόεδρος ή ο πρεσβύτερος από του παρόντες Συμβούλους.

Άρθρο 22

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

1. Ο Γενικός Γραμματέας :

α. Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του σωματείου.

β. Φροντίζει για την αλληλογραφία του σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.

γ. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Τηρεί την σφραγίδα του σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.

ε. Συνεργάζεται με τα όργανα του σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

στ. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ζ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του σωματείου.

2. Τον Γενικό Γραμματέα -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει κατά σειρά ο Ειδικός Γραμματέας ή ο πρεσβύτερος από του παρόντες Συμβούλους.

Άρθρο 23.

Αρμοδιότητες Ταμιά

1. Ο Ταμίας :

α. Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.

β. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις βάσει ενταλμάτων πληρωμής και γραμματίων εισπράξεως που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

γ. Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί στο Ταμειτήριο.

δ. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, ότι του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

ε. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

στ. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Τον Ταμία -όταν κωλύεται ή απουσιάζει- αναπληρώνει ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 24 **Αρμοδιότητες Ειδικού Γραμματέα**

1. Ο Ειδικός Γραμματέας :

α. Συνδράμει το Γενικό Γραμματέα στη διεύθυνση της Γραμματείας του σωματείου.

β. Επικουρεί στη διαχείριση της αλληλογραφίας του σωματείου.

γ. Επικουρεί στην τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Επικουρεί το Γενικό Γραμματέα για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του σωματείου.

2. Τον Ειδικό Γραμματέα -όταν απουσιάζει ή κωλύεται- αναπληρώνει κατά σειρά ο πρεσβύτερος από του παρόντες Συμβούλους.

Άρθρο 25. **Έκπτωση μελών ΔΣ**

Μέλος του ΔΣ που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς τακτικές συνελεύσεις ή πραγματοποιήσει έξι συνολικά αδικαιολόγητες απουσίες εντός ενός έτους, εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμά του.

Μέλη του ΔΣ μπορούν να ανακληθούν μόνο από την τακτική ή έκτακτη ΓΣ.

Μομφή ενάντια σε μέλος του ΔΣ ακολουθεί τη διαδικασία που προβλέπεται για να τεθεί οποιοδήποτε θέμα στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ.

Άρθρο 26. **Αναπλήρωση μελών ΔΣ**

Σε περίπτωση που κενωθεί έδρα στο ΔΣ, συμπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος του ιδίου συνδυασμού. Αν δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος, η θέση παραμένει κενή μέχρι την επόμενη ΓΣ, εφ' όσον υπάρχει ο απαιτούμενος αριθμός μελών για την επίτευξη απαρτίας.

Σε περίπτωση που μέλος του ΔΣ μετακινηθεί από την παράταξη με την οποία εκλέχθηκε σε άλλη, χάνει την έδρα του, η οποία περιέχεται στην παράταξη με την οποία εκλέχθηκε.

Άρθρο 27. Παραίτηση-Ανάκληση ΔΣ

Σε περίπτωση παραίτησης ή ανάκλησης του ΔΣ, η ΓΣ εκλέγει διοικούσα επιτροπή και προκηρύσσει εκλογές σε δύο μήνες.

Άρθρο 28. Ελεγκτική Επιτροπή

Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται στην τακτική ΓΣ, ταυτόχρονα με την εκλογή νέου ΔΣ, έχει διετή θητεία και αρμοδιότητα την άσκηση ταμειακού και διαχειριστικού ελέγχου στο ΔΣ. Υποβάλλει σχετική έκθεση σε κάθε τακτική ΓΣ, ή σε έκτακτη, εφόσον ζητηθεί από τη ΓΣ (εντός ενός μηνός από τη σύγκληση της).

Αποτελείται από 3 τακτικά και 2 αναπληρωματικά μέλη. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα, προκειμένου να εκλεγούν στο ΔΣ. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να αντικατασταθεί ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση μελών του Συλλόγου, την οποία εγκρίνει η ΓΣ.

Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Συλλόγου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως να τεθούν υπόψη του Σωματείου τα πορίσματα.

Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός δέκα (10) ημερών. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να θέσουν υποψηφιότητα, προκειμένου να εκλεγούν στο ΔΣ. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι δυνατόν να αντικατασταθεί ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση μελών της Ένωσης, την οποία εγκρίνει η ΓΣ.

Άρθρο 29. Χαρακτήρας και αρμοδιότητες παραρτημάτων

Η ίδρυση και λειτουργία Παραρτημάτων σε γεωγραφικά διαμερίσματα ή Περιφέρειες της Ελλάδας αποσκοπεί στην καλύτερη και αποτελεσματικότερη επίτευξη των σκοπών και στόχων του σωματείου. Τα Παραρτήματα ιδρύονται με απόφαση ΓΣ, έπειτα από αίτηση τουλάχιστον δέκα (10) ταμειακώς εντάξει μελών στην εν λόγω χωρική ενότητα. Το όνομα τους προσδιορίζεται από την γεωγραφική περιοχή εμβέλειάς τους και έχουν έδρα εντός της περιοχής αυτής.

Δεν επιτρέπονται γεωγραφικές επικαλύψεις μεταξύ παραρτημάτων. Η γεωγραφική

εμβέλεια των Παραρτημάτων δεν μπορεί να είναι μικρότερη της Διοικητικής Περιφέρειας της Χώρας.

Ειδικότερες αρμοδιότητες των Παραρτημάτων αποτελούν:

α) Ο συντονισμός για κοινή δράση των μελών του σωματείου στην περιοχή ευθύνης τους και η δημιουργία σταθερών δομών υποστήριξης των προβλεπόμενων από το Καταστατικό σκοπών του σωματείου.

β) Η συλλογική επεξεργασία, διερεύνηση, ανάδειξη και επίλυση των ειδικότερων / τοπικών προβλημάτων - ενδιαφερόντων των μελών του σωματείου.

γ) Η μελέτη και η δραστηριοποίηση για την κατοχύρωση του ρόλου του σωματείου σύμφωνα με τις ανάγκες του τόπου.

δ) Η ενίσχυση της συνεργασίας των μελών του σωματείου στο γεωγραφικό χώρο του, η δημιουργία και υποστήριξη του τοπικού δικτύου δράσης

ε) Η συνεργασία και η κοινή δράση, κατά περίπτωση, με τους αντίστοιχους τοπικούς ή περιφερειακούς φορείς άλλων κλάδων, συλλόγους επιστημόνων και εργαζομένων, την τοπική αυτοδιοίκηση και την επιστημονική - εκπαιδευτική κοινότητα, στην κατεύθυνση υποστήριξης των σκοπών του Καταστατικού του σωματείου.

στ) Η προβολή του έργου του σωματείου στην περιοχή δραστηριοποίησης του και η εκπροσώπηση του στην τοπική κοινωνία.

Άρθρο 30

Στελέχωση παραρτημάτων

Μέλη του παραρτήματος εγγράφονται αυτόματα μέλη του σωματείου κατά τα οριζόμενα στο Άρθρο 5, τα οποία έχουν επαγγελματική έδρα, απασχολούνται ή κατοικούν στο γεωγραφικό χώρο ευθύνης αυτών. Κάθε μέλος Παραρτήματος θεωρείται ταμειακά ενήμερο, εφόσον έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις, του τρέχοντος έτους προς το σωματείο. Τα μέλη του σωματείου δεν μπορεί να είναι συγχρόνως μέλη σε περισσότερα του ενός (1) Παραρτήματα του σωματείου.

Με την ίδρυση ενός Παραρτήματος και μέχρι τον ορισμό των οργάνων διοίκησης του, ορίζεται με απόφαση ΔΣ ύστερα από σχετική πρόσκληση που απευθύνεται στα μέλη, η διοικούσα επιτροπή του παραρτήματος, η οποία έχει ως ευθύνη την διοργάνωση των πρώτων εκλογών του παραρτήματος.

Η Διοίκηση των παραρτημάτων πραγματοποιείται από Συμβούλιο το οποίο απαρτίζεται αποκλειστικά από τακτικά μέλη που έχουν πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα σε αυτό κατά τα άνω οριζόμενα. Η εκλογή και η θητεία του Συμβουλίου ταυτίζεται διαδικαστικά και χρονικά με τις αρχαιρεσίες εκλογής του ΔΣ του σωματείου σύμφωνα με τα στο καταστατικό οριζόμενα. Στην περίπτωση νεοσύστατου παραρτήματος, διενεργούνται εκλογές για την ανάδειξη του Συμβουλίου. Τα Συμβούλια των Παραρτημάτων δεν μπορεί να έχουν περισσότερα από πέντε (5) και λιγότερα από τρία (3) τακτικά μέλη. Ο αριθμός των μελών του Συμβουλίου ορίζεται από το ΔΣ κατά την πράξη συγκρότησής τους.

Τα υπόλοιπα Όργανα των Παραρτημάτων, καθώς και τα λοιπά θέματα οργάνωσης και λειτουργίας τους, εξειδικεύονται βάσει Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (ΕΚΛ) που κάθε Παράρτημα υποχρεούται να συντάξει εντός διμήνου από την πρώτη εκλογή του Συμβουλίου του. Ο ΕΚΛ εγκρίνεται από το ΔΣ του σωματείου και αναθεωρείται από αυτό μετά από εισήγηση ή σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου του Παραρτήματος.

Η δραστηριότητα του κάθε παραρτήματος προσδιορίζεται στα πλαίσια πάντοτε των σκοπών της Ένωσης. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης (ΓΣ) του σωματείου είναι δεσμευτικές για τα Παραρτήματα. Τα Συμβούλια των Παραρτημάτων είναι υπεύθυνα για τις πράξεις και τις παραλήψεις τους απέναντι στα μέλη τους και τη ΓΣ του σωματείου. Τα Συμβούλια των Παραρτημάτων πρέπει πάντοτε να λαμβάνουν υπόψη τους, τις αποφάσεις και κατευθύνσεις του ΔΣ του σωματείου που αφορούν τα γενικότερα ζητήματα του κλάδου και να συντονίζουν τη δράση τους με αυτές. Οι αποφάσεις του ΔΣ του σωματείου είναι δεσμευτικές για το σύνολο των Παραρτημάτων.

Οι οικονομικοί πόροι του παραρτήματος προέρχονται από τακτικές και έκτακτες επιχορηγήσεις του σωματείου.

Τα παραρτήματα διαθέτουν διακριτό ταμείο για να μπορούν να υποστηρίξουν δράσεις του σωματείου. Το ΔΣ του σωματείου έχει τον πλήρη έλεγχο και εποπτεία των ταμείων των Παραρτημάτων.

Για την κάλυψη εκτάκτων εξόδων που αφορούν τη λειτουργία του κάθε παραρτήματος (π.χ. δράσεις και δραστηριότητες προώθησης των σκοπών του σωματείου) είναι δυνατή η έκτακτη επιχορήγηση του Παραρτήματος από το Ταμείο του σωματείου. Η επιχορήγηση γίνεται μετά από σχετικό αίτημα του Συμβουλίου του Παραρτήματος προς το ΔΣ, το οποίο αποφασίζει για την ικανοποίηση του αιτήματος.

Λοιπές πηγές εσόδων του κάθε παραρτήματος αποτελούν οικονομικοί πόροι που αναφέρονται στον εσωτερικό κανονισμό του και οι οποίοι πρέπει να εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος, εκτός των ετήσιων συνδρομών των μελών.

Σε περιπτώσεις που για την υλοποίηση των σκοπών του σωματείου απαιτείται η συγκέντρωση οικονομικών πόρων είναι δυνατή η μεταβίβαση πόρων από τα ταμεία του παραρτήματος προς αυτό του σωματείου μετά από αίτημα του ΔΣ προς το Συμβούλιο του Παραρτήματος.

Ο οικονομικός έλεγχος των παραρτημάτων γίνεται από τον Ταμία του σωματείου. Τα Παραρτήματα οφείλουν σε ετήσια βάση να υποβάλουν προς τον Ταμία του σωματείου σχετικές οικονομικές - διαχειριστικές καταστάσεις με αναλυτική αναγραφή των εσόδων - εξόδων και του αποθεματικού τους.

Άρθρο 31. Αποζημίωση Μελών Διοικήσεως

1. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να

παρέχουν υπηρεσίες στο Σωματείο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εργολαβίας ή να συνάπτουν με το σωματείο συμβάσεις που συνεπάγονται λήψη ανταλλάγματος.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία πέντε εβδόμων (5/7) μπορεί να συνάψει σύμβαση εργολαβίας ή παροχής υπηρεσιών με μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Το ενδιαφερόμενο μέλος δεν παρίσταται κατά τη συζήτηση.

Άρθρο 32. Επιτροπές δραστηριοτήτων

Για την προώθηση των σκοπών του σωματείου μπορούν να συγκροτούνται υποστηρικτικές επιτροπές με την συμμετοχή των μελών του σωματείου μετά από απόφαση της ΓΣ ή του ΔΣ και λειτουργούν στη βάση εσωτερικού κανονισμού που καταρτίζεται και αποφασίζεται από τη ΓΣ ή το ΔΣ. Οι υποστηρικτικές επιτροπές μπορούν να αναλαμβάνουν λειτουργίες όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά): διαχείριση μέσων μαζικής επικοινωνίας, ανάπτυξη προγραμμάτων, εποπτεία περιβαλλοντικών θεματικών ενοτήτων όπως ενέργεια, βιομάζα, βιώσιμη ανάπτυξη, κυκλική οικονομία, αναζήτηση πόρων και χορηγιών για την χρηματοδότηση της Ένωσης, κ.ά.

Άρθρο 33. Διάρκεια οικονομικού έτους

Το οικονομικό έτος αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.

Άρθρο 34 Εσωτερικοί Κανονισμοί

1. Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του σωματείου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.

2. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στην Γενική Συνέλευση για έγκριση και ισχύουν από την επομένη της γνωστοποίησής τους στα μέλη.

Άρθρο 35. Τύχη Περιουσίας του σωματείου

Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διαλύσεως δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του. Για την τύχη της αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών. Σε περίπτωση που δεν έχει ληφθεί σχετική απόφαση η περιουσία του Σωματείου περιέρχεται σε φιλανθρωπικά ιδρύματα ή στο Τμ. Περιβάλλοντος.

Άρθρο 36. Σφραγίδα Σήμα

1. Το σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή που φέρει στη μέση το έτος ιδρύσεως του Σωματείου και περιφερειακά την επωνυμία του σωματείου και την έδρα.

2. Ο σωματείο μπορεί με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο μια φορά να καθορίσει ειδικό σήμα καθώς και τροποποιήσεις του. Κάθε περαιτέρω αλλαγή του σήματος, μπορεί να πραγματοποιηθεί με τροποποίηση του Καταστατικού.

Άρθρο 37. Βιβλία του Σωματείου

Τα βιβλία που τηρεί το σωματείο είναι:

1. Μητρώο μελών του σωματείου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το σωματείο.
2. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
4. Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών.
5. Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
6. Βιβλίο (αρχείο) Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
7. Βιβλίο παρουσίας μελών στην Γενική Συνέλευση.
8. Το σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

Άρθρο 38 Γενικές Διατάξεις

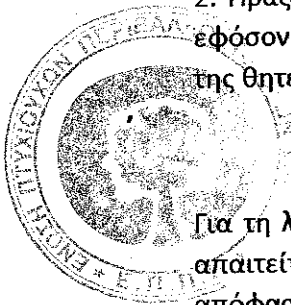
1. Το σωματείο δικαιούται να μετάσχει σε ευρύτερες ενώσεις σωματείων ή ομοειδείς, ημεδαπές ή αλλοδαπές. Σχετικά αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών. Για την αντιπροσώπευση και τη σχέση των οργάνων με το σωματείο, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και οι σχετικοί νόμοι.

2. Πράξεις των οργάνων του σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο εφόσον μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους αποφασίζονται κατά τον χρόνο της θητείας τους.

Άρθρο 39. Λύση του σωματείου

Για τη λύση του σωματείου απαιτείται η διενέργεια ΓΣ για το σκοπό αυτό. Στη ΓΣ απαιτείται η παρουσία του μισού αριθμού των ενεργών μελών του σωματείου και η απόφαση της λύσης επικυρώνεται με πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ της απαρτίας αυτής.

Το παρόν νέο (τροποποιημένο) καταστατικό αποτελούμενο από τριάντα εννέα (39) άρθρα αναγνώστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε ομοφώνως από τη ΓΣ που συνήλθε για το σκοπό αυτό στην Αθήνα στις 17/12/2016.

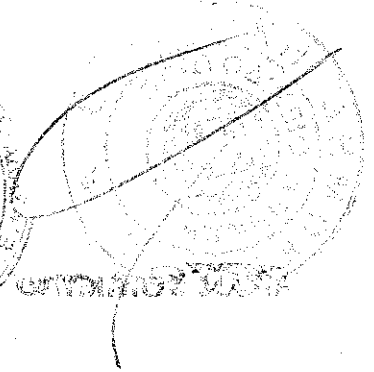
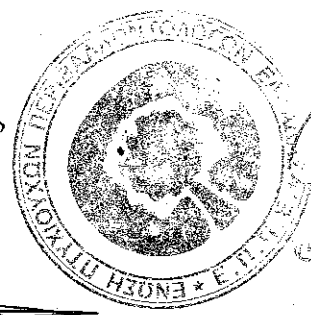


1. Γάβριος Παπαδόπουλος
2. Κυριακή Εταιρίδου
3. Παναγιώτης Παπαδόπουλος
4. Δημήτριος Γουρμένος
23

5. Παναγιώτης Παπαδόπουλος
6. Νικόλαος Ρυζής
7. Γεώργιος Τσοχλάκης
8. Νάντια Παπαδοπούλου

- 9. Βερονίκη Πορτογαλίνου ~~Β~~ 29.
- 10. Ζωή Κουλοφόρου ~~Κ~~ 28.
- 11. Κατερίνα Κανακίου ~~Κ~~ 26.
- 12. Σταυρούλα Ανδριανού ~~Σ~~ 27.
- 13. Νέλλυ Νικολάου Νέλλυ 28.
- 14. Νανάτα Τριβαρούνη ~~Ν~~ 29.
- 15. Νεωνίδα Τσιάνκου ~~Ν~~ 30.
- 16. Άννα Σίφου Άννα 30.
- 17. Κωνσταντίνος Γκούρας ~~Κ~~
- 18. Νίκη Αγγελική ~~Ν~~
- 19. Ηλίας Ντεφιάς ~~Η~~
- 20. Δηροδώρα Βασιλείου ~~Δ~~
- 21. Βασιλική Βασιλάου ~~Β~~
- 22. Μαρίνα Κουκουθούρα ~~Μ~~
- 23. Παναγιώτα Βικελής ~~Π~~
- 24. Ευγενία Καρανάτσιου ~~Ε~~
- 25. Άννα Βαγγαλιού ~~Α~~
- 26. Γρηγορούσα Αντωνίου ~~Γ~~
- 27. Ιωάννης Σαρακωτής ~~Ι~~
- 28. Κωνσταντίνος Τσιμπαντζής ~~Κ~~

Αρχίβος αντίστοιχων φάκελων πτυχολογίου του
 Τμήματος Πένης Παιδαγωγικού Σχολείου
 που εγκρίθη με αριθμό 346/2012 Δ.Π.
 του ...Επιμ. Α. Οικονομική... που
 αναγορεύθηκε με αριθμό 3996/1995 της
 του ...Ανωτάτη Σχολή...
 και καταρτίστηκε με διατ. αριθμ. 20662
 στο βιβλίο Στοιχείων του Πρωτοδικείου
 Αθήνα, ... 7.9.2012
 ... Γραμματέας



ΦΕΡΟΜΕΝΗ
 Για νόμιμη αίτηση και την
 έκδοσή του κατά τη σειρά
 της παραγγελίας
 Αθήνα, ... 7.9.2012
 ... Γραμματέας

